

**ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE
S MATERSKOU ŠKOLOU SLOVENSKEHO UČENÉHO TOVARIŠSTVA
VO VEĽKOM ROVNOM
(ďalej len RZ pri ZŠ s MŠ SUT)**

Článok 1

Postavenie RZ pri ZŠ s MŠ SUT

- 1.1 RZ je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ). Na činnosť tohto orgánu prispieva RZ každoročne čiastkou 1,00 EUR bez ohľadu na počet rodičov a žiakov v škole („za rodinu“). Tento príspevok sa zasiela v mesiaci október priamo na účet SRRZ vkladovým lístkom alebo prevodným príkazom.
- 1.2 RZ je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva.
- 1.3 Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných aktivít školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- 1.4 Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
- 1.5 Činnosť RZ sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
- 1.6 RZ je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy RZ

- 2.1 Poslaním RZ je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa, pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov/zákonných zástupcov detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- 2.2 RZ zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

- 2.3 Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 2.4 RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej v Čl. 1.
- 2.5 RZ podľa potreby utvára komisie – revíziu, výchovnú, kontrolnú a pod.
- 2.6 Utvára Rodičovskú radu (RR), ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje tiež revízna komisia RZ.
- 2.7 RZ vytvára účelové skupiny rodičov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

Článok 3

Organizácia RZ

Organizáciu RZ tvorí:

3.1 Rodičovská rada (RR)

- 3.1.1 RR je najvyšším orgánom RZ. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli volení na prvom zasadnutí triednych aktívov na začiatku školského roka.
- 3.1.2 RR rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti výchovy a vzdelávania žiakov školy.
- 3.1.3 RR zasadá minimálne štyrikrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvolať predseda organizácie (výkonný výbor), ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- 3.1.4 Rozhodnutia RR sú záväzné pre všetkých členov RZ.
- 3.1.5 Funkčné obdobie RR je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho šk. roka.
- 3.1.6 RR volí na svojom prvom zasadnutí v šk. roku výkonný výbor – predsedu, podpredsedu a hospodára, predsedu revíznej komisie a zástupcov RZ v orgánoch školy a podľa zákona.

3.2 Triedne aktívy

- 3.2.1 Triedny aktív je hlavným článkom štruktúry RZ. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v šk. roku na základe voľby (dohody) členstva rodičov

a zápisom v zápisnici zo zasadnutia triedneho aktívu. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu (VVP) a zabezpečovaní mimo triednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.

- 3.2.2 Triedny aktív volí predsedu triedneho aktívu a zapisovateľa, ktorý vedie Zápisnicu triedneho aktívu.
- 3.2.3 Triedny aktív zasadá pravidelne 1x za štvrt'rok šk. roka. Zasadnutia triedneho aktívu zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda triedneho aktívu môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie triedneho aktívu na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
- 3.2.4 Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda. V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ triedneho aktívu zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia školy.
- 3.2.5 Triedny aktív volí svojho zástupcu do RR. Zvyčajne je zástupcom triedneho aktívu v tomto orgáne RZ predseda triedneho aktívu. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí RR.
- 3.2.6 Zástupca triedneho aktívu v RR RZ objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov triedneho aktívu, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá. Zabezpečuje plnenie ustanovení Štatútu RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.
- 3.2.7 Zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie šk. roka a jeho odovzdanie predsedovi revíznej komisie RZ prostredníctvom predsedu triedneho aktívu alebo triedneho učiteľa, ak ten s takou požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť.
- 3.2.8 Vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky RR alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu.
- 3.2.9 Pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností.
- 3.2.10 Zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy.
- 3.2.11 Rešpektuje rozhodnutia a odporúčania RR RZ a zabezpečuje ich realizáciu prostredníctvom rodičov žiakov triedy.

- 3.2.12 Navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ (komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy RR.

3.3 Revízná komisia (RK)

- 3.3.1 RK tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí RR na svojom prvom zasadnutí v šk. roku. RK vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v šk. roku. RK rovnako vykonáva inventarizáciu majetku RZ.
- 3.3.2 RK spracuje Správu o výsledku kontroly (inventarizácie), ktorú predkladá RR.

3.4 Výhovná komisia

- 3.4.1 Výhovná komisia je profesné združenie rodičov, ktoré v prípade potreby pomáha vedeniu školy pri riešení komplikovaných výchovných problémov. RR na svojom prvom zasadnutí v šk. roku volí (potvrdzuje) predsedu tejto komisie. Komisiu zostavuje jej predseda v spolupráci s výkonným výborom RZ podľa profesného výberu členov komisie.

3.5 Zástupcovia RZ v orgánoch školy a v účelových skupinách rodičov – aktivistov

- 3.5.1 Zástupcovia RZ v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia) sú členovia RZ – rodičia, zvolení RR do Rady školy, Stravovacej a zdravotnej komisie školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov. Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.
- 3.5.2 Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky RR a výkonného výboru RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú RR a výkonný výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
- 3.5.3 Účelové skupiny rodičov – aktivistov sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce RZ so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich priebežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy,...). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu výkonného výboru v priebehu šk. roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

Článok 4

Práva a povinnosti členov RZ

- 4.1 Členstvo v RZ vzniká a obnovuje sa v každom novom šk. roku podpisom rodiča do Zoznamu členov RZ, ktorý je totožný s prezenčnou listinou triedneho aktívu v novom šk. roku. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne, do 15.10. do zoznamu nezapíše.

4.2 Členovia RZ majú právo:

- a) voliť orgány organizácie,
- b) byť volení do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedag. zborom,
- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) venovať RZ, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole.

4.3 Členovia organizácie sú povinní:

- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít RZ,
- b) platiť členské príspevky v stanovenej ročnej výške na žiaka (20,- EUR pre ZŠ, 35,- EUR pre MŠ) do 30.11. príslušného roka, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
- c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
- d) rešpektovať ustanovenia tohto štatútu,
- e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Článok 5

Hospodárenie RZ

- 5.1 Príjmy RZ tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
- 5.2 Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet RZ. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie RR na jej prvom zasadnutí v šk. roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
- 5.3 Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne RR. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú výbor predkladá RR.
- 5.4 Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivcej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
- 5.5 Dobrovoľné príspevky a dary rodičov sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje výkonný výbor RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.

- 5.6 Finančné prostriedky RZ sa ukladajú v SLSP na bežný účet organizácie. Podpisové právo má predseda RR, hospodár a popr. ďalší členovia RR.
- 5.7 Rozpočet RZ vypracuje predseda revíznej komisie v spolupráci s predsedom RR a hospodárom a schvaľuje ho RR v októbri šk. roka. Pri spracovaní rozpočtu na šk. rok sa vychádza z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamu triednych aktívov.
- 5.8 RR zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schválených rozpočtom na aktuálny šk. rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má predseda revíznej komisie.
- 5.9 Výdavky RZ tvoria príspevky na školy v prírode, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, vedúcim záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie VVP žiakov, čiastky vynaložené na činnosť rodičovskej organizácie, príspevok na činnosť Slovenskej rady RZ a mimoriadne výdavky schválené RR RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.
- 5.10 Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku výboru RZ, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár prekladá finančný denník (príp. Správu o hospodárení) výkonnému výboru na každom zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, predkladá výkonný výbor RR na každom zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii RZ.
- 5.11 Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutia predsedu RR, výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný šk. rok.
- 5.12 Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve RZ sa evidujú v inventárnej knihe, ktorú vedie predseda revíznej komisie. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom šk. roka) alebo pri odovzdávaní funkcie predsedu revíznej komisii.
- 5.13 Inventarizáciu majetku vykonáva revízna komisia.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1 RZ pri ZŠ s MŠ SUT vo Veľkom Rovnom zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže predseda RR zisťovať na základe hodnotenia aktivity prostredníctvom ankety v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80 % rodičov – členov RZ. Na základe tohto zvolá predseda RR mimoriadne (záverečné) zasadnutie RR, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.

6.2 Pri zániku organizácie vykoná RR zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:

- a) sústreďí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (sk. rodičov – členov RR),
- b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely,
- c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v SLSP a.s.

Veľké Rovné dňa 02.10.2023

.....
Lu
predsed
vo
.....
rvan
oca