

**Základná škola s materskou školou
Slovenského učeného tovarištva Veľké Rovné 302**

ŠKOLSKÝ PORIADOK



Školský rok 2017/2018



**Základná škola s materskou školou
Slovenského učeného tovaríštva Veľké Rovné 302
013 62 Veľké Rovné**

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Slovenského učeného tovaríštva vo Veľkom Rovnom 302 (ďalej len „škola“) vydáva v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, v súlade s ostatnými platnými právnymi normami, po schválení v pedagogickej rade a prerokovaní v Rade školy tento Školský poriadok základnej školy.

(§ 153) Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o:

- 1)** výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- 2)** prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
- 3)** podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- 4)** podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok zverejní riaditeľka na verejne prístupnom mieste v škole alebo v školskom zariadení, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a žiakov, informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.



Obsah dokumentu

čl. 1 Základné ustanovenia.....	4
čl. 2 Základné údaje o prevádzke školy.....	4
čl. 3 Dochádzka žiakov do školy	5
3.1 Príchod žiakov do školy a odchod žiakov zo školy	5
3.2 Absencia žiakov na vyučovaní.....	5
3.3 Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín	7
čl. 4 Práva a povinnosti žiakov	7
4.1 Práva žiakov	7
4.2 Povinnosti žiakov	8
4.3 Správanie sa žiakov počas vyučovania	9
4.4 Povinnosti týždenníkov	10
čl. 5 Hodnotenie a klasifikácia	11
5.1 Komisionálne skúšky	12
čl. 6 Opatrenia vo výchove.....	13
6.1 Kritériá udeľovania výchovných opatrení	13
čl. 7 Podmienky na ochranu zdravia žiakov pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	15
7.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole	16
čl. 8 Práva a povinnosti zákonného zástupcu	17
8.1 Zákonný zástupca žiaka má právo:	17
8.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný:	18
8.3 Spolupráca školy a rodiny	18
čl. 9 Pravidlá vzájomných vzťahov so zamestnancami.....	19
čl. 10 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana.....	19
čl. 11 Záverečné ustanovenia	20

čl. 1 Základné ustanovenia

- 1) Základná škola s materskou školou Slovenského učeného tovarištva Veľké Rovné je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku základného školstva.
- 2) Na základe zriaďovacej listiny vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
- 3) Štatutárnym orgánom Základnej školy s materskou školou Slovenského učeného tovarištva Veľké Rovné je riaditeľ menovaný Obcou Veľké Rovné, ktorý je oprávnený navonok zastupovať organizáciu voči tretím osobám vo všetkých veciach.
- 4) Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi, v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, racionálnemu rozdeleniu úloh, správne využívaniu pracovného času a má predchádzať školským a pracovným úrazom.
- 5) Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého žiaka školy i zamestnanca a utvára dobré predpoklady na spokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.
- 6) Školský poriadok je verejne prístupný na internetovej stránke školy a u každej učiteľky.

čl. 2 Základné údaje o prevádzke školy

- 1) Budova školy sa otvára o 7:30 hod.
- 2) Do budovy školy v skoršom termíne vchádzajú len žiaci prihlásení v ŠKD na ranné schádzanie.
- 3) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je prerokovaný v pedagogickej rade, Radou školy a schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný riaditeľkou školy. Verejne prístupný je na internetovej stránke školy.
- 4) Začiatok vyučovania je o 8:00 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína sa a končí melódiou zo školského rozhlasu.
- 5) Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10- minútové, veľká prestávka je po tretej vyučovacej hodine a trvá 15 minút, obedná prestávka je po šiestej hodine a trvá 30 minút.
- 6) Časový harmonogram vyučovacích hodín :
 - 8:00 - 8:45 1. vyučovacia hodina
 - 8:55 - 9:40 2. vyučovacia hodina
 - 9:50 - 10:35 3. vyučovacia hodina
 - 10:50 - 11:35 4. vyučovacia hodina
 - 11:45 - 12:30 5. vyučovacia hodina
 - 12:40 - 13:25 6. vyučovacia hodina
 - 13:55 - 14:40 7. vyučovacia hodina
- 7) Laboratórne práce a praktické aktivity z chémie a biológie môžu žiaci absolvovať aj pred vyučovaním.
- 8) Obed v školskej jedálni sa podáva od 11:30 do 13:45 hod.
- 9) V škole je zriadený Školský klub detí, Centrum voľného času a Školská jedáleň.
- 10) Žiaci zapísaní do Školského klubu detí doň odchádzajú pod vedením učiteľky, ktorá ich odovzdá vychovávateľke. Odovzdaním končí zodpovednosť učiteľky za žiaka.
- 11) Poplatky v ŠKD sa vyberajú polročne do 31. 10. za prvý polrok a do 31. 3. za druhý polrok vo výške 8,50 € za polrok (1,70 € mesačne).

- 12) V prípade, ak žiak čaká na začiatok záujmovej činnosti v škole, je povinný čakať v ŠKD.
- 13) Zodpovednosť za žiakov zúčastňujúcich sa na záujmovej činnosti preberá vedúci krúžku.
- 14) Pre činnosť CVČ platia rovnaké zásady správania sa ako pri pobyte žiaka na vyučovaní a ostatných aktivitách školy.
- 15) Rodič môže na komunikáciu so školou využiť aj školskú e-mailovú adresu zsustredie@gmail.com.
- 16) Cvičenia na ochranu človeka a prírody škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik...).
- 17) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR.

čl. 3 Dochádzka žiakov do školy

3.1 Príchod žiakov do školy a odchod žiakov zo školy

- 1) Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne hlavným vchodom.
- 2) Všetci žiaci sa prezúvajú na dolnej chodbe. Každá trieda má určenú skrinku na obuv, do ktorej si ju žiaci odkladajú. Žiaci nesmú chodiť v budove neprezutí.
- 3) Vrchný odev si žiak vešia na vešiak pred triedou.
- 4) Budova školy sa zamyká o 7:55 hod. Pre meškajúcich žiakov sa škola otvorí o 8:05 hod.
- 5) Žiaci, ktorí začínajú vyučovanie druhou hodinou prichádzajú do školy o 8:45 hod. a vyčkajú pred školou na dozor, ktorý im otvorí budovu.
- 6) Na obed chodia žiaci po skončení vyučovania. Výnimkou sú žiaci, ktorí majú 7 hodín, tí obedujú po 6. hodine cez obednú prestávku.
- 7) Žiaci nesmú opúšťať budovu školy v čase vyučovania bez sprievodu dospeléj osoby alebo bez písomného súhlasu rodičov (učiteľa, rodiča, zákonného zástupcu, a pod.).
- 8) Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný iba v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín, počas záujmových činností alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- 9) Každý presun žiakov mimo budovy školy v čase vyučovania, musí byť uskutočnený pod dozorom vyučujúceho.
- 10) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny všetci žiaci pod vedením vyučujúceho odchádzajú domov.
- 11) Na krúžky záujmovej činnosti žiaci čakajú vo vstupnej chodbe, nie viac ako desať minút pred ich začiatkom. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí na dolnú chodbu a po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy.
- 12) Žiaci sa z bezpečnostných dôvodov nesmú zdržiavať v areáli školy po skončení vyučovania bez pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skateboard, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch. Pri nedodržaní zákazu preberá zodpovednosť za žiaka a jeho bezpečnosť zákonný zástupca žiaka.

3.2 Absencia žiakov na vyučovaní

- 1) Žiaci školy sú povinní dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a dochvilne. Aj účasť na krúžkoch je pre zapísaných žiakov povinná.
- 2) Návštevy lekára a vybavovanie neodkladných záležitostí je možné vykonať aj v čase vyučovania, ak o to požiada zákonný zástupca žiaka osobne alebo písomnou formou. Jeho žiadosť znamená prevzatie zodpovednosti za bezpečnosť žiaka po opustení budovy školy.

- 3) Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania z dôvodov vopred známych, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Vyučujúci je oprávnený uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny. Triedny učiteľ je oprávnený uvoľniť žiaka z vyučovania zo závažných dôvodov na dobu najviac jedného dňa. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, je zákonný zástupca žiaka povinný požiadať o uvoľnenie písomne riaditeľa školy.
- 4) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný oznámiť do dvoch dní triednemu učiteľovi dôvod jeho neprítomnosti.
- 5) Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodu choroby, len na základe písomného ospravedlnenia zákonným zástupcom najviac na 3 dni, dlhšia neprítomnosť je potvrdená lekárom v žiackej knižke. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Triedny učiteľ v prípade pochybností má právo tieto zápisy v žiackej knižke verifikovať.
- 6) Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania v predmete, ktorý si vyžaduje telesné úkony, len na základe vyjadrenia príslušného lekára. Vyjadrenie lekára predkladá zákonný zástupca riaditeľovi školy prostredníctvom triedneho učiteľa do 15. septembra. Návrh lekára na oslobodenie od telesnej výchovy, prípadne technickej výchovy predloží žiak triednemu učiteľovi a ten ho odovzdá riaditeľovi školy a vyučujúcemu telesnej alebo technickej výchovy.
- 7) V prípade nových zistení vo veci zdravotného stavu žiaka zákonný zástupca ich neodkladne predloží vedeniu školy prostredníctvom triedneho učiteľa.
- 8) Žiak, ktorý je na základe rozhodnutia riaditeľa oslobodený od telesnej výchovy, sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu nemusí zúčastňovať na vyučovaní telesnej alebo technickej výchovy, pokiaľ je táto v rozvrhu prvou alebo poslednou hodinou príslušného dňa. Ak je hodina inak časovo zaradená, oslobodený žiak sa jej musí zúčastniť.
- 9) Lekárskeho ošetrenia sa žiak zúčastňuje v sprievode rodiča alebo zákonného zástupcu. Ak bol žiak iba na ošetrení u lekára, je povinný sa po jeho skončení vrátiť na vyučovanie. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom alebo zákonným zástupcom.
- 10) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- 11) Ak sa žiak zúčastňuje v čase vyučovania súťaže v spolupráci so školou, do TK sa žiak zapíše s počtom vymeškaných hodín 0.
- 12) Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do TK sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše: „Žiak je od hospitalizovaný v.....“
- 13) Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je porušením Školského poriadku a je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia.
- 14) Ak žiak vymešká 25% z predpísaného počtu vyučovacích hodín v danom predmete, nebude z uvedeného predmetu klasifikovaný. O klasifikácii v náhradnom termíne rozhodne riaditeľka školy na zasadnutí pedagogickej rady. Tento bod sa nevzťahuje na výchovné predmety.
- 15) Ak žiak príde na vyučovanie 3krát neskoro, započíta sa mu 1 neospravedlnená hodina.
- 16) V prípade meškania z vážneho dôvodu môže byť hodina ospravedlnená rodičom.

3.3 Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

- 1) Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v TK.
- 2) Do TK sa zapisujú aj neskoré príchody žiakov na prvú vyučovaciu hodinu, ktoré sa sčítajú.
- 3) Ak počet neospravedlnených hodín presiahne 5 vyučovacích hodín, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich na pohovor, z ktorého sa vyhotoví záznam. Zákonný zástupca žiaka je informovaný o udelení výchovného opatrenia za neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní podľa počtu neospravedlnených hodín.
- 4) Ak počet neospravedlnených hodín je väčší ako 15 hodín v mesiaci, riaditeľ školy oznámi obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt, zanedbávanie povinnej školskej dochádzky (v súlade s § 5 ods. 11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zanedbávanie škola nahlási aj ÚPSVaR.
- 5) Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

čl. 4 Práva a povinnosti žiakov

4.1 Práva žiakov

Žiaci školy majú právo na:

- 1) výchovu a vzdelávanie primerané ich veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- 2) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- 3) bezplatné vzdelanie v základných školách,
- 4) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
- 5) individuálny prístup rešpektujúci ich schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- 6) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety, ak sú dodané MŠVVaŠ,
- 7) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- 8) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- 9) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- 10) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- 11) organizáciu výchovy v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- 12) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- 13) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených platným školským zákonom a ostatnými právnymi normami,

- 14) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ak to vyplýva z ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, a na vytvorenie podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- 15) zdravotne postihnutý žiak má právo na primerané personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky,
- 16) na využívanie špeciálnych učebníc a špeciálnych didaktických a kompenzačných pomôcok, ak to vyplýva z ich špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb,
- 17) na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania,
- 18) využitie karty „Žolík“, ak sa nestihli pripraviť z vážnych dôvodov na vyučovanie. Karta platí na jeden deň. Evidenciu kariet a ich použitie vedie triedny učiteľ. Ospravedlnenie sa nevzťahuje na štvrtročné a polročné písomné práce, ktoré sú vopred ohlásené.

Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu.

4.2 Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- 1) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo podľa pokynov zodpovedného vyučujúceho, dodržiavať rozsah prestávok a zúčastňovať sa na vyučovaní na všetkých hodinách,
- 2) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania, správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- 3) dodržiavať Školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy, školského zariadenia, dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, laboratóriách, dielnach, telocvični, športového ihriska a pozemku,
- 4) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané. Šetriť školský majetok a zariadenia, chrániť ich pred poškodením,
- 5) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- 6) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- 7) rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- 8) osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a ďalšie štúdium v stredných školách. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas celého štúdia,
- 9) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- 10) ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu, každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu, ktorá sa mu stala v škole, alebo na školskej akcii. Oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy.
- 11) zvlášť ohľaduplne sa správať ku telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocný, ak to potrebujú,
- 12) nosiť vo všetkých odborných učebniach, na hodinách telesnej výchovy, technickej výchovy oblečenie a obuv podľa pokynov vyučujúceho,
- 13) dávať si pozor na svoje veci, akúkoľvek stratu okamžite hlásiť triednemu učiteľovi,

- 14) chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a primerane upravený, bez výstredností v úprave zovňajšku. Vhodnosť posúdi triedny učiteľ. Ak žiak ani po treťom upozornení nezmení svoj zovňajšok, bude mu uložené výchovné opatrenie,
- 15) zúčastňovať sa školských akcií (kultúrne podujatia a pod.),
- 16) po absencii si zistí domáce úlohy na nasledujúci deň a doplní si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil,
- 17) na požiadanie ktoréhokoľvek učiteľa vyložiť veci z tašky a vreciek a nechať si ich skontrolovať (pred výletom, exkurziou, počas pobytu v škole alebo v školskom zariadení),
- 18) aj na mimoškolských akciách dôsledne rešpektovať všetky pokyny a nariadenia pedagogického dozoru, inak tento má právo zabezpečiť po skontaktovaní sa so zákonným zástupcom predčasný návrat žiaka domov, prípadne sa obrátiť na políciu.

4.3 Správanie sa žiakov počas vyučovania

- 1) Žiak nesmie prinášať a požívať v škole a na školskej akcii alkoholické nápoje, energetické nápoje, cigarety, iné omamné a zdraviu škodlivé látky.
- 2) Nesmie prinášať veci ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
- 3) V budove školy dbá na bezpečný pohyb po chodbách a schodišti, nebehá, nekľže sa po chodbách, aby neohrozoval seba a svojich spolužiakov.
- 4) Nesmie sa vykláňať zo zábradlia na schodištiach, šmýkať sa po nich, sedieť na nich, vysedávať na schodoch a podlahách.
- 5) Žiaci nesmú používať vulgarizmy voči žiadnej osobe, ani si fyzicky ubližovať.
- 6) Udržiava čistotu a poriadok v celom areáli školy.
- 7) Počas vyučovania žiaci nerušia nevhodným správaním vyučujúceho a spolužiakov, pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracujú, nenašepkávajú, neodpisujú a nevyrušujú.
- 8) Ak sa žiaci na vyučovanie nepripravia, alebo nemajú domácu úlohu, sú povinní sa ospravedlniť vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedú dôvod svojej nepripravenosti. Trikrát zabudnutá domáca úloha je hodnotená nedostatočnou známkou z predmetu. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole.
- 9) Žiaci môžu opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa.
- 10) Počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho, správa sa slušne a zdvorilo. S prípadnými pripomienkami sa obracia na svojho triedneho učiteľa.
- 11) Základným dokladom, ktorý oprávňuje žiakov na vstup do školy je žiacka knižka. Žiak je povinný mať žiacku knižku na lavici počas celého vyučovania a pravidelne ju dávať podpisovať svojmu zákonnému zástupcovi. Na vyzvanie učiteľa ju musí odovzdať. Žiaci sú povinní dať si zapísať od vyučujúceho všetky výsledky klasifikácie z jednotlivých predmetov. V žiadnom prípade žiacku knižku nesmie zatajovať pri zapisovaní známok.
- 12) Poškodenie, či stratu žiackej knižky sú žiaci ihneď povinní hlásiť triednemu učiteľovi. Žiak si kúpi bezodkladne novú.
- 13) Pri vstupe vyučujúceho alebo inej osoby do triedy žiaci pozdravia povstaním. Na pokyn vyučujúceho sa posadia a pokračujú v práci. Pri odchode osoby z triedy taktiež pozdravia povstaním. Na hodinách telesnej výchovy, pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy a počas písania kontrolných prác žiaci nemusia povstať.
- 14) Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

- 15) Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústreďenia.
- 16) Na spoločenské podujatia sa vhodne obliekajú. Na slávnostiach sa správajú slušne, aby nerušili ich priebeh.
- 17) Žiaci sú povinní dodržiavať Školský poriadok a pravidlá spoločenského správania sa v škole i mimo nej.
- 18) V jednom dni môžu žiaci písať len jednu písomnú skúšku, ktorá trvá viac ako 25 minút. Kratšie písomné práce nie sú obmedzené.
- 19) Za veci, ktoré neboli odložené podľa pokynov, škola nepreberá zodpovednosť, ani sa za ne neposkytuje náhrada. Za poriadok, čistotu a uzatváranie skriniek zodpovedajú týždenníci.
- 20) Na začiatku každej hodiny musia byť žiaci na svojich miestach, určených zasadacím poriadkom s pripravenými učebnými pomôckami, zošitmi, učebnicami a pokojne očakávajú príchod vyučujúceho.
- 21) Cez prestávky žiaci trávia voľný čas podľa vlastného uváženia a potreby v triede s výnimkou nutných hygienických potrieb, pričom sú povinní si pripraviť pomôcky na nasledujúcu hodinu. Žiaci sú povinní správať sa disciplinovane a riadiť sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov. Žiaci tiež využívajú prestávky na presun do tried, odborných učební a telocvične podľa pokynov učiteľov.
- 22) Žiaci dodržiavajú obsahový a časový plán školou organizovaných podujatí (exkurzie, výlety, školy v prírode, účelové cvičenia....).
- 23) Žiak nesmie samovoľne vstupovať do riaditeľne, zborovne i kabinetov. Ak sa chce žiak rozprávať s učiteľom alebo s vedením školy, zaklope a počká na príchod žiadaného učiteľa.
- 24) Žiaci nesmú vstupovať do priestorov odborných učební, telocvične, dielne bez vyučujúceho.
- 25) Nesmú presúvať zariadenia, nábytok a iné predmety z miestností a spoločných priestorov.
- 26) Nesmú sa zdržiavať bezdôvodne na WC.
- 27) Nesmú nosiť do školy MP3 prehrávače, fotoaparáty a mobilné telefóny. Mobilný telefón žiak môže priniesť iba v prípade, ak cestuje a je povinný odovzdať ho hneď ráno vypnutý triednemu učiteľovi. Zoberie si ho pri odchode zo školy. Zapne si ho až po opustení areálu školy. Po dohode s vedením školy sa niektorým žiakom udelí výnimka z tohto bodu Školského poriadku.
- 28) Nesmie nosiť cenné predmety, klenoty a väčšie sumy peňazí. Pri ich odcudzení škola nemusí robiť žiadne opatrenia.

4.4 Povinnosti týždenníkov

Podľa pokynov triedneho učiteľa vykonáva žiak službu týždenníka. Vtedy je povinný:

- 1) Stará sa o čistotu triedy, kvetov, tabule, špongií a celkový poriadok v triede.
- 2) Vetrá triedu otvorením malých okien a šetriť elektrickú energiu počas prestávok.
- 3) Hlásiť vyučujúcemu neprítomných žiakov.
- 4) Hlásiť RŠ alebo ZRŠ neprítomnosť vyučujúceho na hodine (po 5 min.)
- 5) Po skončení vyučovania skontrolovať vyloženie stoličiek a zhasnúť svetlo.
- 6) Pri sťahovaní z učebne dbajú o zachovanie poriadku.
- 7) Po skončení vyučovania skontrolujú učebňu, poutierajú tabuľu, prezrú lavice, dbajú o vyloženie stoličiek na lavice, pozatvárajú okná, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody a odchádzajú z triedy poslední.

Neplnenie povinností týždenníka sa považuje za porušenie Školského poriadku.

čl. 5 Hodnotenie a klasifikácia

- 1)** Predmety, ktoré sa klasifikujú a neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.
- 2)** Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie a postupuje sa podľa osobitných predpisov.
- 3)** Pri hodnotení vyučujúci postupujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.
- 4)** V jednotlivých vyučovacích predmetoch sú žiaci klasifikovaní týmito stupňami:
 - 1 – výborný
 - 2 – chválitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný.
- 5)** Správanie žiakov sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – veľmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – menej uspokojivé
 - 4 – neuspokojivé.
- 6)** Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci druhého polroka na vysvedčení vyjadruje takto:
 - a) prospel
 - b) neprospel.
- 7)** Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy, sa na konci druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním
 - b) prospel veľmi dobre
 - c) prospel
 - d) neprospel.
- 8)** Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie vo všetkých predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania.
- 9)** Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 10)** Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".
- 11)** Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom vyučovacom predmete.
- 12)** Žiak neprospel, ak má z niektorého vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- 13)** Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.
- 14)** Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných alebo dlhodobého pobytu v zahraničí.

- 15) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- 16) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- 17) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch vyučovacích predmetov môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- 18) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
- 19) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom nedostatočný.
- 20) Pre klasifikáciu náboženskej výchovy na oboch stupňoch sa používa slovné hodnotenie, na vysvedčení absolvoval – neabsolvoval.

5.1 Komisionálne skúšky

- 1) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) ak zákonný zástupca požiadala o preskúšanie žiaka,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d) ak vykonáva opravné skúšky,
 - e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky, pri individuálnom vzdelávaní,
 - g) vo vzdelávaní v ZŠ na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30, odsek 5,
 - h) pri veľkom počte vymeškaných hodín (25 %) z predmetu.
- 2) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov.
- 3) Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ žiaka alebo učiteľ vyučujúci príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- 4) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.
- 5) Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 6) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky.
- 7) Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
- 8) Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- 9) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy.
- 10) Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

V odôvodnených prípadoch – vážna choroba, nepredvídané rodinné dôvody, reprezentácia školy, a pod. - riaditeľ školy môže žiakovi odpustiť komisionálne skúšky.

čl. 6 Opatrenia vo výchove

Zákon č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov v § 58 upravuje opatrenia vo výchove :

- 1) Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- 2) Ak sa žiak previní proti Školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie, alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa alebo zníženú známku zo správania.
- 3) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

- 4) Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
- 5) Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.- MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.
- 5) Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku školy je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia. Navrhuje ich triedny učiteľ na pedagogickej rade (po konzultácii s vyučujúcimi, RŠ)

Žiakovi je možné podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z výchovných opatrení.

6.1 Kritériá udeľovania výchovných opatrení

- 1) **Pochvala od triedneho učiteľa:**
 - a) za výborný prospech a vzorné správanie - udelenie pochvaly zväži triedny učiteľ,
 - b) za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach /úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží/,
 - c) za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi.
- 2) **Pochvala riaditeľom školy:**
 - a) za výborný prospech a vzorné správanie,
 - b) za reprezentáciu školy /úspešný riešiteľ v okresných a vyšších kolách súťaží/,
 - c) za záslužný alebo statočný čin.
- 3) **Udelenie vecnej odmeny:**
 - a) za výborný prospech a vzorné správanie počas celého štúdia,
 - b) za reprezentáciu školy /úspešný riešiteľ v okresných a vyšších kolách súťaží/,
 - c) za záslužný alebo statočný čin,
 - d) pre žiakov 9. ročníka za vzornú reprezentáciu školy,
 - e) pre žiakov 9. ročníka a žiakov odchádzajúcich na stredné školy z nižších ročníkov za vzornú reprezentáciu školy, výborný prospech, korektné správanie sa k spolužiakom i vyučujúcim.

4) Cena riaditeľky školy:

- a) za reprezentáciu školy na celoslovenských súťažiach,
- b) za záslužný alebo statočný čin.

5) Zápis do klasifikačného záznamu

- a) za porušenie akéhokoľvek bodu Školského poriadku,
- b) nenosenie žiackej knižky sa zapisuje na príslušnom mieste v KZ,
- c) za 3x zabudnutú ŽK,
- d) za stratu ŽK.

6) Napomenutie triednym učiteľom

- a) opakované porušovanie Školského poriadku a bežných priestupkov,
- b) 5 zápisov v klasifikačnom zázname,
- c) 1 neospravedlnená hodina,
- d) oznamuje sa zákonným zástupcom písomnou formou v žiackej knižke

7) Pokarhanie triednym učiteľom

- a) navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy na pedagogickej rade,
- b) oznamuje sa zákonným zástupcom písomnou formou v žiackej knižke

Dôvody:

- 2 – 4 neospravedlnené hodiny,
- opakované bežné priestupky,
- úmyselné poškodenie majetku školy – v menšom rozsahu,
- prejavy šikanovania spolužiakov,
- neodovzdanie mobilného telefónu počas vyučovania,
- neslušné správanie voči spolužiakom a učiteľom,
- narušovanie vyučovacieho procesu,
- 6 - 10 záznamov v klasifikačnom zázname.

8) Pokarhanie riaditeľom školy

- a) navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľom školy na pedagogickej rade,
- b) oznamuje sa zákonným zástupcom písomnou formou.

Dôvody:

- neospravedlnené hodiny v rozsahu od 5 - 6 hodín,
- drobná vedomá krádež,
- nedôstojné správanie, používanie vulgarizmov voči učiteľom,
- opakované priestupky,
- použitie mobilného telefónu - 1x,
- prejavy šikanovania, ublíženie na zdraví,
- sústavné vyrušovanie vyučovacieho procesu,
- sústavné neplnenie si školských povinností,
- 11 - 14 záznamov v klasifikačnom zázname.

2) Znížená známka zo správania 2 - uspokojivé

- a) triedny učiteľ po dokázateľnom porušení ŠP je povinný navrhnúť zníženú známku zo správania a prerokovať to s riaditeľom školy a pedagogickou radou,
- b) oznamuje sa zákonným zástupcom, ktorí sú pozvaní na pohovor,
- c) o pohovore sa spíše záznam,
- d) žiak je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Dôvody:

- počet neospravedlnených hodín v počte 7 -14 hodín alebo 2 vyučovacie dni,
- 15 záznamov v klasifikačnom zázname,

- vážnejšie porušenie Školského poriadku,
- úmyselné ublíženie na zdraví ostatným žiakom,
- opakované používanie vulgarizmom, nedôstojné správanie voči učiteľom,
- viacnásobné neodovzdanie a použitie MT,
- krádeže,
- opakované nerešpektovanie pokynov triedneho učiteľa, vyučujúcich,
- opakované šikanovanie spolužiakov,
- fajčenie v priestoroch školy a areálu,
- požitie alkoholu počas vyučovania, školskej akcie,
- sústavné narušovanie vyučovacieho procesu,
- úmyselné poškodenie majetku školy,
- falšovanie známkov v ŽK alebo v klasifikačnom zázname.

3) Znížený stupeň 3 – menej uspokojivé

- a) triedny učiteľ po dokázateľnom porušení ŠP je povinný navrhnúť zníženú známku zo správania a prerokovať to s riaditeľom školy a pedagogickou radou,
- b) oznamuje sa zákonným zástupcom, ktorí sú pozvaní na pohovor,
- c) o pohovore sa spíše záznam.

Dôvody:

- žiak nerešpektuje predchádzajúce výchovné opatrenia a stupne klasifikácie,
- opakovane sa dopúšťa ďalších previnení,
- jeho správanie je v rozpore s pravidlami Školského poriadku,
- počet vymiešaných neospravedlnených hodín - viac ako 15,
- nahlásenie záškoláctva žiaka OÚ – nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci,
- úmyselné ubližovanie ostatným žiakom,
- šírenie a užívanie alkoholu a iných drog,
- prešetrovanie priestupkov políciou.

4) Znížený stupeň 4 – neuspokojivé

- a) triedny učiteľ po dokázateľnom porušení ŠP je povinný navrhnúť zníženú známku zo správania a prerokovať to s riaditeľom školy a pedagogickou radou,
- b) oznamuje sa zákonným zástupcom, ktorí sú pozvaní na pohovor,
- c) o pohovore sa spíše záznam.

Dôvody:

- žiak nerešpektuje predchádzajúce výchovné opatrenia a stupne klasifikácie,
- sústavne porušuje pravidlá správania,
- zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy,
- jeho správanie je v rozpore so Školským poriadkom,
- šírenie a užívanie alkoholu a iných drog,
- prešetrovanie priestupkov políciou.

**čl. 7 Podmienky na ochranu zdravia žiakov pred sociálnopatologickými javmi,
diskrimináciou alebo násilím**

- 1) Žiak sa správa tak, aby chránil vlastné zdravie i zdravie iných.
- 2) Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.

- 3) Žiak má zakázané otvárať veľké okná, vykláňať sa z nich, vysedávať na nich, prípadne na parapetných doskách, vyhadzovať z okien akékoľvek predmety a odpady. Pokrikovanie na okoloidúcich je hrubým porušením Školského poriadku.
- 4) Žiak má zakázané manipulovať s elektrickými vypínačmi, zásuvkami, vodovodnými kohútikmi.
- 5) Do odborných učebni vchádza žiak len v sprievode učiteľa.
- 6) V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- 7) Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku.
- 8) Pri prácach v dielňach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- 9) Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor, ktorý si môže nechávať na určenom mieste v triede.
- 10) Žiak má mať bezpečnú a zdravotne vhodnú obuv (tenisky, cvičky, športová obuv nie sú prezuvkami).
- 11) Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca s ním v spoločnej domácnosti na infekčnú chorobu, oznámi to rodič žiaka písomne riaditeľovi školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
- 12) V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- 13) Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- 14) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
- 15) Je povinný sa zúčastňovať školení a poučení uskutočňovaných školou, dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení, oznamovať triednemu učiteľovi všetky poruchy a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť, používať predpísané ochranné pracovné prostriedky.
- 16) V škole sa stanovujú tieto opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:
 - a) vstup do budovy školy je cudzím osobám povolený len so súhlasom vedenia školy,
 - b) učitelia a zamestnanci školy sú povinní sledovať podozrivé správanie žiakov, či nešíria drogy alebo iné omamné látky. V prípade podozrenia okamžite riešia vzniknutú situáciu v spolupráci s vedením školy a kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.

7.1 Prevencia a riešenie šikanovania v škole

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

1) Znaky šikanovania

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,

- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

2) Prejav šikanovania

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

3) Prevencia šikanovania

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- vytvára priaznivú klímu,
- zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- pre pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov organizuje semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- informuje verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvie o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickú prevencie,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeť poskytne okamžitú pomoc.

Čl. 8 Práva a povinnosti zákonného zástupcu

8.1 Zákonný zástupca žiaka má právo:

- 1) na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia,
- 2) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- 3) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- 4) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- 5) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- 6) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 7) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

- 8) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- 9) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- 10) ospravedlniť neprítomnosť žiaka pre chorobu, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez potvrdenia detského lekára. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti,
- 11) na základné informácie o svojom dieťati, ktoré získa prostredníctvom žiackej knižky, prípadne osobne po rozhovore s triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim v čase konzultačných hodín, alebo kolektívnou formou v rámci triednych rodičovských združení.

8.2 Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- 1) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- 2) oboznámiť sa so Školským poriadkom,
- 3) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,
- 4) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- 5) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- 6) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona; dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so Školským poriadkom,
- 7) uviesť pri prihlásení žiaka na plnenie povinnej školskej dochádzky pravdivé údaje o telefónnych číslach, na ktorých je možné zákonného zástupcu v prípade potreby kedykoľvek zastihnúť. Každú zmenu je povinný okamžite hlásiť triednemu učiteľovi svojho dieťaťa,
- 8) uhrádzať včas povinné aj dohodnuté poplatky,
- 9) bezodkladne sa dostaviť do školy po žiaka, ak mu jeho zdravotný stav nedovoľuje naďalej zostať v kolektíve, (spravidla po telefonáte triedneho učiteľa),
- 10) oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvoch dní príčinu neprítomnosti, ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní,
- 11) predložiť potvrdenie od lekára, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

8.3 Spolupráca školy a rodiny

- 1) Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
- 2) Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- 3) Jedným z prostriedkov na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka. Do žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov.
- 4) Každý učiteľ má konzultačné hodiny vyhradené na stretnutia s rodičmi.

- 5) Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
- 6) Triedny učiteľ pravidelne zvoláva triedne rodičovské združenia, ktoré slúžia na informovanie rodičov.
- 7) Riaditeľka školy zvoláva 2x ročne plenárne rodičovské združenia.
- 8) Každá trieda má zvoleného zástupcu rodičov do Rady rodičovského združenia.

čl. 9 Pravidlá vzájomných vzťahov so zamestnancami

- 1) Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- 2) Pri vstupe do budovy i v budove školy žiaci zdravia všetkých vyučujúcich i prevádzkových zamestnancov. Slušne pozdraviť je povinný i mimo budovy školy.
- 3) Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- 4) Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka. V škole sú prísne zakázané telesné tresty, slovné urážanie a ponižovanie žiakov.
- 5) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- 6) Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- 7) Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.).
- 8) Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod. Pri akomkoľvek podozrení na tento jav je zamestnanec povinný postúpiť vec vedeniu školy, prípadne tr. učiteľovi na prešetrenie.

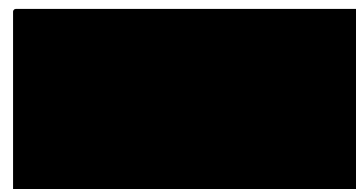
čl. 10 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

- 1) Základná škola zapožičiava žiakom učebnice, učebné texty a pracovné zošity pre povinné vyučovacie predmety bezplatne, ak sú hrazené MŠVVaŠ SR.
- 2) Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť školský majetok pred poškodením.
- 3) Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
- 4) Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.
- 5) Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.
- 6) Žiak nesmie odnášať zo školy veci, ktoré patria do majetku školy.

čl. 11 Záverečné ustanovenia

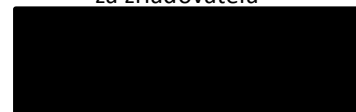
- 1)** Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku školy zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.
- 2)** Triedny učiteľ je povinný oboznámiť so Školským poriadkom školy žiakov triedy a ich zákonných zástupcov, ktorí svojím podpisom potvrdia oboznámenie s ním.
- 3)** Neoddeliteľnou časťou Školského poriadku školy sú všetky prílohy školského poriadku pre ŠJ, ŠKD, CVČ, dielní, odbornej učebne, telocvične, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznamovaní na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- 3)** Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy.
- 4)** Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť 5. septembra 2017. Zároveň sa ruší účinnosť Školského poriadku vydaného 2.9.2014.

Prerokovaný so zriaďovateľom dňa: 31.8.2017



za zriaďovateľa

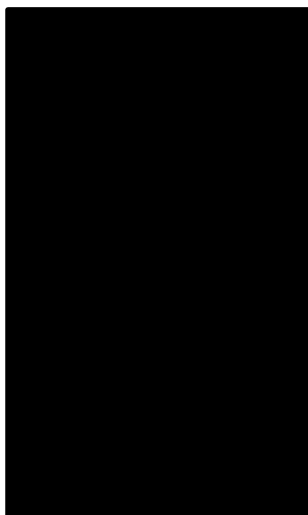
Prerokovaný v Rade školy: dňa 4. 9. 2017



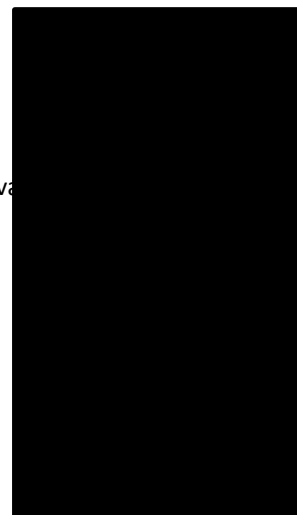
za radu školy

Schválila: Pedagogická rada dňa 5. 9. 2017

Mgr. E. Beranová
Mgr. M. Bírošík
Mgr. J. Butková
Mgr. J. Dulárová
Mgr. E. Drličáková
Ing. K. Gabríková
Mgr. Z. Hubocká
Mgr. S. Chylíková
Mgr. P. Kmecíková
Mgr. M. Korbášová



K. Kučová
Mgr. A. Lacková
Mgr. J. Macková
PaedDr. M. Michalíková
Mgr. M. Papánková
Mgr. J. Potočárová
Mgr. E. Sadloňová
Mgr. Z. Surmová
Mgr. M. Vráblová



Vo Veľkom Rovnom dňa: 5. 9. 2017



Mgr. Mária Milučká
riaditeľka školy